

Dia 1



---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 2



---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 3



---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 4

Vragen die gesteld worden om een antwoord te krijgen waar resultaten uitkomen beginnen met:

<b>WAAROM</b>	de analyse
<b>WAT</b>	het te bereiken resultaat
<b>WIE</b>	gaat de kar trekken
<b>WELK</b>	product of proces betreft het
<b>WAAR</b>	vindt het plaats
<b>WANNEER</b>	start en einde
<b>HOE</b>	de aanpak en kosten

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 5

**DE VERBETERACTIE WORDT EEN PROJECT**

WAT IS DE AANLEIDING

**IDEE OF EEN PROBLEEM**

- NIEUW PRODUCT
- VERBETERING VAN PRODUCT/PROCES

**UITDAGING**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 6

**DE UITDAGING**

**OM MET BEPERKTE MIDDELEN**

- TIJD
- GRONDSTOF
- GELD
- CAPACITEIT (mens en machines)

**DOELSTELLINGEN TE REALISEREN**

PROJECTMATIG WERKEN IS:

EEN UITDAGING OM MET BEPERKTE MIDDELEN EEN ORGANISATIE TE ACTIVEREN DAT LEIDT TOT DOELSTELLINGEN MET MEETBARE RESULTATEN

---

---

---

---

---

---

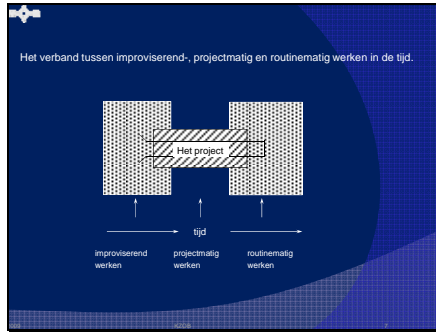
---

---

---

---

Dia 7



---

---

---

---

---

---

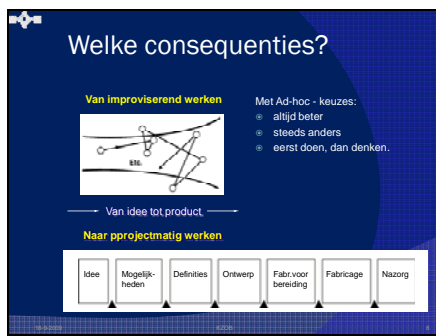
---

---

---

---

Dia 8



---

---

---

---

---

---

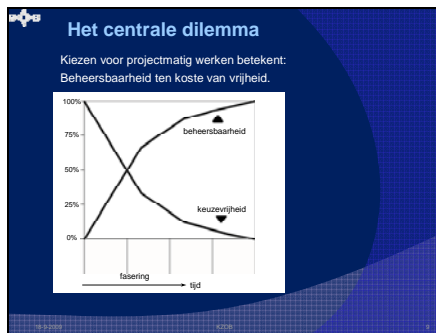
---

---

---

---

Dia 9



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 10

### HOE EEN PROJECT TE BEHEERSEN

1. Verdeling in fasen

1. Haalbaarheid
2. Definitie
3. Ontwerp
4. Voorbereiding
5. Uitvoering
6. Oplevering

2. Beheersaspecten begrenzen

- Tijd
- Geld
- Kwaliteit (specificaties)
- Informatie
- Organisatie

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 11

### WAAROM FASEREN?

- Bestisklare delen
- Onzekerheid reduceren
- Ja/nee beslispunten
- Gelijkgerichtheid activiteiten
- Zichtbaarheid van de voortgang
- Zichtbaar maken van verschil in soort werk tussen de fasen
- Kunnen aangeven van wijziging van bemanning
- Coördinatie en integratiemogelijkheden

en dus

- Het verbeteren van de beheersbaarheid
- Het vergroten van de kans om doel te bereiken
- Het efficiënter werken:
  - minder verspillen van energie
  - het mogelijk maken van parallele activiteiten en parallel functioneren (simultaneous engineering).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 12

### HOE FASEREN?

- Eerst denken dan doen
- Soortgelijk werk bij elkaar
- Van grof naar fijn
- Van globaal naar detail
- Van voor naar achter en vanuit resultaat terugredeneren
- Bij elke faseovergang een logisch beslidsdocument
- Elke fase even belangrijk
- Volgtijdelijke en/of parallele activiteiten vaststellen
- Eindresultaat van een fase is input voor de volgende.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 13

### FASEREN

- De activiteiten plaatsen in een logische volgorde, teneinde het resultaat zeker te stellen.
- De activiteiten zodanig ordenen dat er logisch samenhangende delen **FASEN** ontstaan die op zichzelf beginnen en eindigen.
- Tussen de fasen zijn er beslismomenten.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dia 14

### Faseren, niet zo:



Het "muurmodel":

- Suboptimalisering per disciplinegebied
- Eigen straatje schoonvegen
- Over de muur gooien
- Bij ons gebeurt dat niet (het gras is bij de buren altijd groener)

---

---

---

---

---

---

---

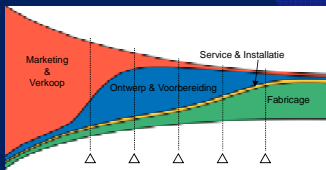
---

---

---

Dia 15

### Maar zo:



"Simultaneous Engineering":  
Integraal denken  
In één hand  
Ons product.

---

---

---

---

---

---

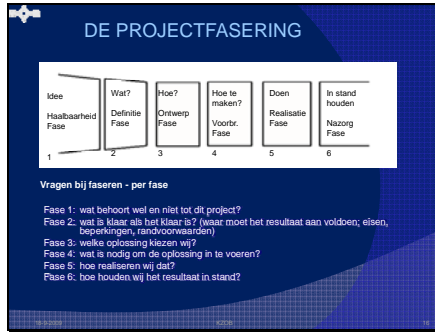
---

---

---

---

Dia 16



---

---

---

---

---

---

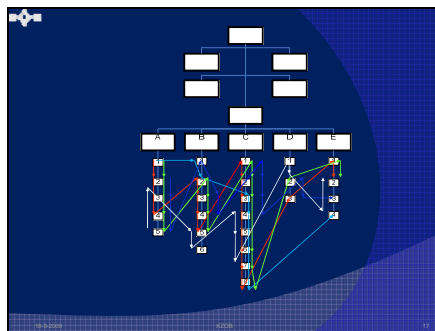
---

---

---

---

Dia 17



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---